

ALGEMENE VOORWAARDEN – IMMOKEURING BV

ImmoKeuring, met maatschappelijk zetel te 3630 Maasmechelen, Creemersweg(M) 10, ingeschreven in het KBO en BTW register onder het nummer BE0801.096.472, IBAN BE87 7330 7173 7994, e-mail info@immokeuring.be (hierna aangeduid als 'ImmoKeuring'), is een nationaal erkend orgaan voor het opstellen van energieprestatiecertificaten, keuringen van elektriciteit en asbestattesten. Daarnaast verlenen ze diensten met betrekking tot het opstellen van EPB-verslaggevingen van nieuwbouwprojecten, het uitvoeren van luchtdichtheidsmetingen of Blowerdoortesten en veiligheidscoördinatie (samen aangeduid als Diensten of apart als Dienst).

De rechtsverhouding tussen ImmoKeuring en de Klant (samen aangeduid als de 'Partijen'), wordt beheerst door deze Algemene Voorwaarden (hierna de 'Voorwaarden'), eventueel aangevuld met specifieke voorwaarden eigen aan de Opdracht (vb. offerte) (samen 'de Overeenkomst').

Deze Voorwaarden hebben kracht van wet in de verhouding tussen ImmoKeuring en de Klant en vernietigen en vervangen alle schriftelijke of mondelinge afspraken, overeenkomsten, voorstellen en verbintenissen die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp en die aan de datum van de uiteindelijke Overeenkomst tussen Partijen zouden voorafgaan.

1. Toepassing

1.1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de Diensten geleverd door ImmoKeuring, in het kader van de door de Klant toevertrouwde Opdracht aan ImmoKeuring, op de bestelling van deze Diensten door de Klant.

1.2. Bij het bestellen van een dienst van ImmoKeuring op afstand worden, voordat de Overeenkomst tot stand komt, de Voorwaarden beschikbaar gesteld aan de Klant. De tekst zal op zodanige manier ter beschikking worden gesteld aan de Klant, dat deze de Voorwaarden op een eenvoudige manier kan opslagen op een duurzame gegevensdrager.

1.3. Bij het bestellen van een Dienst van ImmoKeuring door het indienen van een aanvraag via haar website, moet de Klant deze Voorwaarden uitdrukkelijk aanvaarden, waardoor hij instemt met de toepasselijkheid van deze Voorwaarden met uitsluiting van alle andere voorwaarden. Deze uitdrukkelijke aanvaarding gebeurt door het aanvinken van het selectievakje onderaan het aanvraagformulier.

Bij het bestellen van een Dienst bij ImmoKeuring, op een andere manier dan via het aanvraagformulier op de website, worden de Voorwaarden naar de Klant doorgestuurd via e-mail. De Klant aanvaardt deze Voorwaarden door een uitdrukkelijke bevestiging ervan te versturen via e-mail aan info@immokeuring.be.

De aanvaarding van deze Voorwaarden kan ook stilzwijgend gebeuren. De stilzwijgende aanvaarding wordt afgeleid uit de normale uitvoering van de Diensten door ImmoKeuring, dan wel worden ze geacht te zijn aanvaard door de Klant indien deze geen bezwaar heeft geuit binnen een redelijke termijn na de ontvangst ervan, hierbij bepaald op 7 kalenderdagen. De Klant verzaakt hiermee aan algemene of bijzondere voorwaarden die hij zou vermelden op zijn eigen commerciële documenten of in zijn briefwisseling.

Afwijkingen ten opzichte van de Voorwaarden zijn slechts mogelijk na voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van ImmoKeuring.

1.4. ImmoKeuring behoudt zich het recht voor de Voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen of aan te vullen mits een geldige reden hiervoor. In het bijzonder zal ImmoKeuring hierbij de bepalingen van boek VI van het Wetboek Economisch Recht (WER) nakomen. Desgevallend zal van deze wijziging of aanvulling schriftelijk mededeling worden gedaan aan de Klant. Indien de Klant niet binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van deze mededeling schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de betreffende wijziging(en) of aanvulling(en), wordt hij geacht deze te hebben geaccepteerd.

1.5. De Klant is zelf en uitsluitend verantwoordelijk voor de juistheid van alle gegevens die hij doorgeeft en gebruikt. Door het plaatsen van een aanvraag, al dan niet via de website, bevestigt de Klant de nodige vertegenwoordigingsbevoegdheid en handelingsbevoegdheid te hebben, en handelingsbekwaam te zijn. ImmoKeuring draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor aanvragen voor aanvragen door personen of entiteiten die niet aan deze criteria voldoen of voor foutieve gegevensvermelding door de Klant.

1.6. Indien de Klant namens een rechtspersoon handelt, zal hij te allen tijde persoonlijk en solidair met de rechtspersoon verantwoordelijk worden gehouden voor openstaande facturen, als mocht blijken dat de Klant ten tijde van het verstrekken van de bestelling niet bevoegd was te handelen namens de rechtspersoon of als de rechtspersoon namens welke getekend is, afziet van haar verplichting tot betalen.

2. Totstandkoming van de Overeenkomst

2.1. De Overeenkomst tussen ImmoKeuring en de Klant komt tot stand van zodra de Klant een orderbevestigingsmail ontvangen heeft van ImmoKeuring. Deze orderbevestiging ontvangt de Klant nadat ImmoKeuring telefonisch contact heeft opgenomen met de Klant voor het in onderling overleg inplannen van een uitvoeringsdatum van de Diensten, volgend op een ingevuld aanvraagformulier op de website, of eender ander contact voor het aanvragen van een Dienst van ImmoKeuring, waarbij de Klant de Voorwaarden overeenkomstig artikel 1.3. heeft aanvaard.

2.2. De orderbevestigingsmail wordt naar het door de Klant opgegeven e-mailadres verstuurd. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om erop toe te zien dat de berichten niet in de spamfolder terechtkomen.

2.3. Alleen Diensten die uitdrukkelijk vermeld zijn in de orderbevestiging, zijn inbegrepen in de Overeenkomst. Alle wijzigingen en bijkomende prestaties - om welke reden dan ook - vallen buiten de oorspronkelijke Overeenkomst en worden bijkomend aangerekend.

3. Prijzen

3.1. ImmoKeuring zal de toepasselijke prijzen uitdrukken in euro. De Partijen komen overeen dat de toepasselijke prijzen, deze zijn die gelden op het moment van de totstandkoming van de desbetreffende Overeenkomst tussen ImmoKeuring en de Klant. Bij de totstandkoming van de Overeenkomst wordt een voorlopige raming opgemaakt van de kosten op basis van de informatie die door de Klant is gegeven bij het invullen van het aanvraagformulier, en/of het telefonisch contact.

De prijs aangegeven in de factuur, opgemaakt na het uitvoeren van de Diensten is de totaal te betalen prijs door de Klant.

Alle wijzigingen in scope/functionaliteiten tijdens en/of na de Opdracht worden uitgevoerd aan de op dat ogenblik geldende prijzen, tenzij anders afgesproken. Reis- en verplaatsingskosten zijn reeds inbegrepen in de bij de totstandkoming van de Overeenkomst toepasselijke prijs tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen.

3.2. Iedere prijsverhoging, die kan voortkomen uit verschillende oorzaken, waaronder maar niet beperkt tot wijzigingen in de wetgeving, en dus geheel onafhankelijk van de wil van ImmoKeuring, voorafgaand aan de uitvoeringsdatum, zal van rechtswege en zonder voorafgaande verwittiging een herziening teweegbrengen van de prijzen vermeld in de Overeenkomst zonder dat de Klant op basis hiervan de beëindiging van de Overeenkomst of enige schadevergoeding kan vorderen. In het algemeen behoudt ImmoKeuring zich het recht voor om een prijsaanpassing door te voeren mits zij hiervoor een geldige reden heeft.

Voor de Klant/onderneming zal de eventuele prijsaanpassing worden beperkt conform de wettelijke richtlijnen hieromtrent, zoals artikel VI.91/5 WER.

Voor de Klant/particulier zal de prijsverhoging van toepassing zijn op het gedeelte van de prijs dat overeenkomt met de kosten die gerelateerd zijn aan de wetwijziging of een andere relevante oorzaak. Dat deel van de prijs zal worden verhoogd met hetzelfde percentage als waarmee de desbetreffende kost is gestegen.

4. Betaling

4.1. Betaling dient onmiddellijk te gebeuren na het voltooien van de Diensten tijdens het plaatsbezoek door ImmoKeuring, waarbij de Klant de eindfactuur ontvangt met daarop het totaal te betalen bedrag. ImmoKeuring biedt, naast de mogelijkheid om contant te betalen, verschillende wijzen aan om elektronisch te betalen (o.a. Payconiq en overschrijving).

4.2. ImmoKeuring houdt zich het recht voor om de opgestelde attesten uitsluitend over te dragen aan de Klant, nadat de betaling van de eindfactuur is voldaan. Dit onverminderd het recht van ImmoKeuring om de verschuldigde bedragen inclusief lopende intresten en schadevergoeding langs de gerechtelijke weg in te vorderen indien de Klant weigert te betalen nadat de Diensten zijn uitgevoerd, zonder dat deze de attesten heeft ontvangen. Het attest zal ten laatste 15 werkdagen nadat de eindfactuur is voldaan, worden aangeleverd aan de Klant.

4.3 Alle attesten worden door ImmoKeuring geleverd per e-mail. Indien de klant toch een papieren versie per post wilt ontvangen, is hiervoor de kost €30, excl. Btw.

5. Facturatie

5.1. In de orderbevestigingsmail wordt er een voorlopige raming van de kosten opgesteld op basis van de doorgegeven informatie door de Klant. De factuur, opgesteld na het uitvoeren van de Diensten, is de factuur die de Klant moet betalen. Zoals gesteld in artikel 4.1. dient de betaling tijdens het plaatsbezoek te gebeuren.

5.2. Bij gebreke aan betaling door een Klant/onderneming wordt het eindfactuurbedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met een interest gelijk aan 1% per maand, berekend op het nog openstaande bedrag, waarbij elke begonnen maand beschouwd wordt als zijnde verlopen, en een forfaitaire vergoeding ten belope van 12% op het bedrag van de nog onbetaalde facturen, met een minimum van 150,00 EUR ten titel van schadebeding voor buitengerechtigde invorderingskosten en contractuele schade. Alle invorderingskosten zijn eveneens voor rekening van de nalatige Klant.

5.3. Bij gebreke aan betaling op de vervaldatum zal door een Klant/particulier overeenkomstig boek XIX Wetboek Economisch Recht een kosteloze ingebrekestelling worden gestuurd die de vorm aanneemt van een eerste herinnering. Na het verstrijken van een termijn van veertien (14) kalenderdagen waarbij ImmoKeuring geen betaling ontvangen heeft, zal het factuurbedrag verhoogd worden met een interest gelijk aan 1% per maand berekend op het nog openstaande bedrag waarbij elke begonnen maand beschouwd wordt als zijnde verlopen, en een forfaitaire schadevergoeding als volgt:

- 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

5.4. In zoverre de Klant in gebreke blijft om één of meer uitstaande facturen van ImmoKeuring te voldoen, behoudt ImmoKeuring zich het recht voor de verdere uitvoering van de Diensten of levering van de attesten op te schorten tot wanneer alle uitstaande rekeningen worden aangezuiverd (inclusief de toegevoegde schadevergoeding en verwijlinteressen). In ieder geval is de Klant alle bedragen verschuldigd voor de door de ImmoKeuring verrichte prestaties en gedane uitgaven, met inbegrip van de (buiten-)gerechtelijke kosten.

5.5. Bij niet-betaling zullen alle verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg ingevorderd worden.

5.6. Enig protest door de Klant/particulier omtrent een factuur dient binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum en bij aangetekend schrijven aan ImmoKeuring te worden gericht. Protest na deze datum wordt als onbestaande beschouwd.

6. Uitvoering van de Diensten en annulering

6.1. De klant verbindt zich ertoe om ImmoKeuring proactief en op verzoek alle opgevraagde en noodzakelijke bewijsstukken, informatie en documentatie te verstrekken die vereist zijn voor de uitvoering van de Diensten. Indien de Klant, nadat het attest is opgemaakt, nieuwe bewijsstukken, informatie en documentatie doorstuurt naar ImmoKeuring is een forfaitaire kost van 50 EUR, excl. BTW verschuldigd voor de aanpassing van het attest.

Indien ImmoKeuring acht dat een volledig nieuw onderzoek dient te gebeuren door de aard van de nieuwe bewijsstukken, informatie en documentatie, dan zal ImmoKeuring een aanvullende offerte opmaken voor de kosten van het nieuw onderzoek.

6.2. De uitvoering van de Diensten wordt op een niet-destructieve wijze uitgevoerd, en zijn enkel gebaseerd op zichtbare vaststellingen ter plaatsen, en de ontvangen bewijsstukken, informatie en documentatie.

6.3. ImmoKeuring spreekt in onderling overleg met de Klant een datum, planning en locatie af voor de uitvoering van de Opdracht. De planningsafspraken worden gedaan zonder verbintenis wat de uitvoeringsdatum betreft, die steeds bij benadering wordt opgegeven. ImmoKeuring is gerechtigd de planning te wijzigen en/ of de uitvoeringsdatum te wijzigen in onderling overleg met de Klant en indien ImmoKeuring dit noodzakelijk acht, onverminderd de verplichting tot betaling door de Klant van de tot op dat ogenblik verrichte prestaties en gemaakte kosten.

6.4. De klant verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat ImmoKeuring zijn Diensten zonder hinder kan uitvoeren. Hierbij verbindt de Klant zich ertoe om ImmoKeuring de vlotte en veilige toegang te verschaffen tot elke ruimte van het onroerend goed, zodat ImmoKeuring in staat is om de Diensten uit te voeren. ImmoKeuring zal van elke ruimte de vereiste foto's nemen, met inachtneming van de privacy van de Klant, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten. Deze foto's zullen enkel worden gebruikt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze genomen zijn.

Indien de Klant weigert toegang te verlenen tot bepaalde ruimtes, en/of de veilige en vlotte toegang niet verschaft kan worden, of nalaat elke ruimte te vermelden, zal er een bijkomende kost moeten worden aangerekend voor een bijkomend plaatsbezoek, forfaitair berekend op 120 EUR excl. BTW. Dezelfde kost zal aangerekend worden indien er een bijkomend plaatsbezoek vereist is voor andere redenen bv. na aanpassingen aan de woning, ...

6.5. ImmoKeuring kan naar eigen goeddunken derden inschakelen voor de uitvoering van de Diensten besteld door de Klant.

6.6. Indien de Klant de Diensten, zoals opgenomen in de orderbevestiging, annuleert na de totstandkoming van de Overeenkomst en ten laatste vijf kalenderdagen voorafgaand aan de overeengekomen datum voor de uitvoering van de Diensten, is de Klant hiervoor geen annuleringskost verschuldigd. Indien de annulering plaatsvindt minder dan vijf kalenderdagen op voorhand, is de Klant een forfaitaire annuleringskost verschuldigd van 30% van de voorlopige factuur zoals gestuurd bij de bevestigingsmail, met een minimum van 125,00 EUR, ter dekking van onder meer de voorbereidingstijd, administratieve kosten, etc., onverminderd het recht van ImmoKeuring om de volledige schade te bewijzen en deze te doen vergoeden. Onder annulering door de Klant wordt eveneens verstaan de situatie waarin de uitvoering van de bestelde Diensten niet mogelijk is door toedoen of nalaten van de Klant, in welk geval het volledige bedrag van de Opdracht verschuldigd zal zijn. De Opdracht kan slechts rechtsgeldig geannuleerd worden door de Klant per aangetekend schrijven of aan het adres van ImmoKeuring of per e-mail aan info@immokeuring.be.

6.7. Indien ImmoKeuring de Diensten, zoals opgenomen in de orderbevestiging, annuleert na de totstandkoming van de Overeenkomst en ten laatste 5 kalenderdagen voorafgaand aan de overeengekomen datum voor de uitvoering van de Diensten, is ImmoKeuring geen annuleringskost verschuldigd. Indien de annulering plaatsvindt minder dan vijf kalenderdagen is ImmoKeuring aan de Klant een forfaitaire annuleringskost verschuldigd van 100 EUR. In geval van annulering van de Opdracht zal ImmoKeuring de Klant per e-mail op de hoogte brengen. De datum van verzending van

deze mail geldt in dit geval als datum van annulering. Indien de vroegtijdige beëindiging van de Opdracht het gevolg is van een tekortkoming door de Klant, kan deze laatste in geen enkel geval aanspraak maken op een schadeloosstelling of terugbetaling van de betaalde bedragen.

7. Herroepingsrecht

7.1. De Klant/particulier kan, wanneer de Overeenkomst is gesloten op afstand overeenkomstig artikel VI. 47 Wetboek Economisch Recht, binnen een termijn van 14 dagen vanaf de dag waarop de Overeenkomst is gesloten, de Overeenkomst zonder opgave van redenen herroepen.

7.2. De Klant/particulier stelt ImmoKeuring op de hoogte van zijn beslissing tot herroeping door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping, te vinden op de website of door een ondubbelzinnige verklaring te versturen naar info@immokeuring.be, waarin de Klant/particulier verklaart de Overeenkomst te herroepen.

7.3. Indien de uitvoeringsdatum van de Diensten echter binnen de 14 dagen valt, geeft de Klant/particulier de uitdrukkelijke toestemming dat de Diensten mogen worden uitgevoerd. De Klant/particulier erkent hiermee dat het herroepingsrecht niet meer kan worden uitgeoefend.

7.4. Voor de Klant/onderneming is het herroepingsrecht niet van toepassing.

8. Beëindiging

8.1. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de volledige duur van de overeengekomen Diensten en de uitvoering ervan.

8.2. Elke Partij kan de Overeenkomst onmiddellijk beëindigen of schorsen in geval van grove nalatigheden of tekortkomingen vanwege de andere partij of in geval van een gewone nalatigheid of tekortkoming indien deze 14 dagen na ingebrekestelling niet kon worden verholpen. De niet-betaling van een of meerdere facturen op hun vervaldag, zal worden beschouwd als een zware contractuele wanprestatie. De Klant zal in voorkomend geval geen aanspraak kunnen maken op terugbetaling van vooruitbetaalde vergoedingen of enerlei schadevergoeding. In geval van vroegtijdige beëindiging worden alle verschuldigde bedragen opeisbaar en mogen alle geleverde Diensten die nog niet gefactureerd werden, gefactureerd worden.

Niettemin aanvaardt elke Partij om aan de andere Partij een redelijke termijn toe te kennen om haar eventuele tekortkomingen te verhelpen, en om steeds eerst te zoeken naar een minnelijke regeling.

8.3. De Klant kan enkel aanspraak maken op een schadeloosstelling, bij een beëindiging van deze Overeenkomst door ImmoKeuring die niet het gevolg is van een tekortkoming of nalatigheid vanwege de Klant, en voor zover deze laatste aantoont schade te hebben geleden als rechtstreeks gevolg van de beëindiging van de Overeenkomst door ImmoKeuring. De schadeloosstelling dient in dit geval in verhouding te staan tot deze geleden schade, met een maximumbedrag van 150 EUR.

8.4. Tot slot is ImmoKeuring gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving op te zeggen door middel van een aangetekend schrijven in geval van faillissement, vereffening, staking van betaling of aantasting van de kredietwaardigheid van de Klant, indien er

gegronde redenen zijn om te twijfelen aan het vermogen van de Klant om (tijdig) aan zijn verplichtingen te voldoen of indien hij handelt in strijd met één of meer van deze Voorwaarden.

9. Aansprakelijkheid

9.1. De uitvoering van de Diensten door ImmoKeuring wordt in totale professionele onafhankelijkheid en naar best inzicht en vermogen gedaan overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap (inspanningsverbintenis). ImmoKeuring voert haar Diensten uit in overeenstemming met de voorschriften van de toepasselijke wetgeving. In geen geval zal ImmoKeuring aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade voor zover ImmoKeuring haar Diensten heeft uitgevoerd in overeenstemming met de voorschriften van de wetgeving.

9.2. Eventuele klachten met betrekking tot de uitvoering van de Diensten dienen per aangetekend schrijven aan ImmoKeuring ter kennis worden gebracht, uiterlijk 14 dagen na de uitvoering van de Dienst. Klachten na deze termijn worden als onbestaande beschouwd.

9.3. De Klant garandeert dat alle essentiële informatie dewelke nodig is voor een correcte uitvoering van de Diensten van ImmoKeuring schriftelijk verstrekt wordt. ImmoKeuring is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de Klant verstrekte informatie. Voorts zal ImmoKeuring geen aansprakelijkheid dragen voor enige schade die voortvloeit uit het niet verkrijgen van de volledige toegang tot het onroerend goed, met inbegrip van de situatie waarin geen melding aan ImmoKeuring is gedaan van elke ruimte van het onroerend goed.

9.4. ImmoKeuring is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit het niet naleven van de Overeenkomst door de Klant, noch is zij aansprakelijk voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt door een daad van de Klant of van een derde, ongeacht of deze worden veroorzaakt door een fout of nalatigheid.

9.5. Behoudens de aansprakelijkheid die dwingend door de wet is opgelegd, is ImmoKeuring enkel aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door haar opzet. In geen geval zal ImmoKeuring aansprakelijk zijn voor verlies of indirecte schade inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste kansen, imago- of reputatieschade en schade aan derden, welke geheel of gedeeltelijk het gevolg zou zijn van haar optreden, of dat van haar aangestelden.

9.6. Indien de aansprakelijkheid van ImmoKeuring wordt weerhouden, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door haar beroepsverzekering uitbetaald wordt voor dit geschil. Mocht er alsnog schade in hoofde van de Klant zijn opgetreden, waarvoor ImmoKeuring aansprakelijk gesteld kan worden, en dit niet zal gedekt worden door de beroepsverzekering, is deze er enkel toe gehouden de gebreken te verhelpen dan wel de prijs van de deelopdracht terug te betalen naar de keuze van ImmoKeuring. Indien de beroepsverzekering niet tussenkomt, zal de totale aansprakelijkheid van ImmoKeuring nooit meer bedragen dan de prijs die door de Klant aan ImmoKeuring werd betaald voor de Diensten die aanleiding gaven tot het schadegeval.

9.7. Wat betreft de Diensten van derde leveranciers, aanvaardt ImmoKeuring geen enkele aansprakelijkheid boven of anders dan de aansprakelijkheid die derde leveranciers bereid zijn te aanvaarden voor hun producten of diensten.

9.8. ImmoKeuring doet een uiterste inspanning om ervoor te zorgen dat haar website 7 dagen per week, 24 uur per dag toegankelijk en beschikbaar is. Het is echter mogelijk dat door onderhoud, website of netwerk updates of door andere oorzaken of onderbrekingen, buiten de schuld van ImmoKeuring, de toegang tot de site onderbroken wordt. ImmoKeuring kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verliezen of schade als gevolg van dergelijke onderbrekingen. Evenmin is zij aansprakelijk voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt wordt door het gebruik van de website.

10. Overmacht

10.1. Met uitzondering van de betalingsverbintenissen, kunnen Partijen niet aansprakelijk worden gesteld voor vertragingen of gebreken in de uitvoering van de Overeenkomst als deze vertragingen of gebreken het gevolg zijn van feiten of omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van één van hen, die niet te voorzien zijn en die niet vermeden kunnen worden (overmacht), zo bijvoorbeeld (niet-limitatief), ziekte of onbeschikbaarheid van de betrokken uitvoerende personen, uitzonderlijke weersomstandigheden, totale of gedeeltelijke stakingen die de levering van diensten of producten kunnen impacteren, epidemieën en pandemieën, aardbeving, brand, storm, overstroming, waterschade, diefstal, blokkering van het computer-, IT- of telecommunicatiesysteem, blokkering van distributie of het niet voorradig zijn van bepaalde grondstoffen of producten.

Indien één van de Partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze de andere Partij daar onmiddellijk en schriftelijk van op de hoogte brengen. Deze elementen ontslaan ImmoKeuring aldus van het nakomen van de overeengekomen uitvoeringstermijn, zonder dat de Klant uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en interesten kan doen gelden.

10.2. Bij overmacht kunnen de Partijen de uitvoering van de Overeenkomst opschorten tijdens de periode waarin de overmacht bestaat, of de Overeenkomst beëindigen (bij aangetekend schrijven) als de overmacht blijft bestaan gedurende meer dan een maand. In dat geval is de Klant gehouden ImmoKeuring te vergoeden voor de reeds (al dan niet gedeeltelijk) geleverde Diensten en producten zonder dat daarbij enige schadevergoeding verschuldigd is.

11. Intellectuele eigendomsrechten

11.1. Onder Intellectuele Eigendomsrechten wordt verstaan: alle intellectuele, industriële en andere eigendomsrechten (ongeacht of deze geregistreerd zijn of niet), met inbegrip, maar niet beperkt tot auteursrechten, naburige rechten, merken, handelsnamen, logo's, tekeningen, modellen of aanvragen tot registratie als tekening of model, octrooien, aanvragen tot octrooien, domeinnamen, knowhow, alsmede rechten op databanken, computerprogramma's en halfgeleiders. De uitvoering van de Opdracht strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom.

De intellectuele eigendomsrechten op het door ImmoKeuring ter voorbereiding of uitvoering van de Overeenkomst gebruikt of ontwikkeld materiaal, met inbegrip van niet beperkt tot notities, ontwerpen, ontwerppresentaties, concepten, materiaalkeuze, illustraties, logo's, tekeningen, schetsen, foto's, afbeeldingen, omschrijvingen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, offertes, facturen e.d.m., in welke vorm dan ook, zijn en blijven eigendom van ImmoKeuring.

11.2. Alle informatie en documentatie, ongeacht de wijze waarop, die door ImmoKeuring ter beschikking wordt gesteld aan de Klant, en die deze laatste gebruikt bij de uitvoering van de Opdracht, blijven de eigendom van ImmoKeuring.

11.3. De Klant zal de Intellectuele Eigendomsrechten van ImmoKeuring te allen tijde respecteren en redelijke inspanningen leveren om die rechten te beschermen. De Klant zal ImmoKeuring onmiddellijk in kennis stellen van iedere inbreuk door derden op de Intellectuele Eigendomsrechten van ImmoKeuring waarvan hij kennisneemt.

11.4. In geval van inbreuk door de Klant op de bepalingen in dit artikel, dient de Klant een forfaitaire schadevergoeding te belope van 1.500,00 EUR per vastgestelde inbreuk, onverminderd het recht van ImmoKeuring om de volledige schade te bewijzen en deze te doen vergoeden.

12. Verwerking persoonsgegevens

12.1. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 met betrekking tot de bescherming van het privéleven in de verwerking van persoonlijke gegevens (hierna 'AVG'), verzamelt en verwerkt ImmoKeuring de persoonsgegevens van de Klant en diens medewerkers, voor haar klantenbeheer (o.a. klantenadministratie, opvolgen van bestellingen, facturatie, opvolgen van de solvabiliteit en het verzenden van marketing en gepersonaliseerde reclame).

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van artikel 6.1. b (uitvoering van de Overeenkomst), 6.1.c (wettelijke verplichting) en 6.1.f (gerechtvaardigde belangen) AVG.

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen de persoonsgegevens van de Klant worden gedeeld met andere vennootschappen binnen de Europese Economische Ruimte die rechtstreeks of onrechtstreeks met ImmoKeuring verbonden zijn. ImmoKeuring zal van deze ontvangers vragen dat ze de nodige technische en organisatorische maatregelen zullen nemen ter bescherming van de gedeelde persoonsgegevens.

De persoonsgegevens verwerkt voor klantenbeheer zullen worden bewaard gedurende de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (onder andere op het gebied van boekhouding).

12.2. De Klant heeft te allen tijde recht op inzage van zijn persoonsgegevens en kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Bovendien, heeft hij het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van zijn persoonsgegevens te bekomen en de persoonsgegevens te laten doorsturen naar een andere vennootschap. De Klant kan zich bovendien kosteloos verzetten tegen elke verwerking van zijn persoonsgegevens met het oog op direct marketing. Ten dien einde dient de Klant, een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag aan ImmoKeuring te sturen. Ingeval van eventuele twijfel aan de identiteit van de betrokkene, zal ImmoKeuring bijkomende informatie opvragen die de identificatie mogelijk maakt.

12.3. Alle persoonsgegevens die via de website worden verkregen en verwerkt, zullen vertrouwelijk worden behandeld en in geen geval aan derden worden doorgegeven.

12.4. Voor meer informatie omtrent haar privacybeleid, verwijst ImmoKeuring naar haar privacyverklaring beschikbaar op <https://immokeuring.be/privacy-policy/>

13. Nietigheden en verval van recht

13.1. De eventuele nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van één van de bepalingen van deze Voorwaarden en meer algemeen van de bepalingen die de rechtsverhouding tussen Partijen regelen om welke reden dan ook (geheel of gedeeltelijk), zal geenszins invloed hebben op de geldigheid van de andere clausules van deze Voorwaarden ondanks de nietigheid van de betwiste clausule. De overige bepalingen van deze Voorwaarden blijven bijgevolg onverkort van toepassing.

Voor zover mogelijk wordt de clausule die nietig wordt verklaard vervangen door een clausule die zo strikt mogelijk de (economische) bedoeling omschrijft van de nietig verklaarde clausule.

13.2. Het niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie door ImmoKeuring houdt geenszins een afstand van recht in.

14. Toepasselijk recht en bevoegde instanties

Deze algemene voorwaarden en de globale rechtsverhouding tussen ImmoKeuring en de Klant worden beheerst door het Belgische recht. Alle eventuele geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de rechtsverhouding tussen ImmoKeuring en de Klant zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbanken van Limburg, tenzij de wet hier op dwingende wijze van afwijkt.